


Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от «26» 08.2020г.
председатель педагогического совета
 Хабибуллина Р.Н.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Урмышлинской ООШ»
Хабибуллина Р.Н.
Введено в действие приказом
№ 143-ОД от «18» 09.2020 года



Положение о педагогическом совете МБОУ «Урмышлинская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического совета МБОУ «Урмышлинская ООШ» МО «ЛМР» РТ (далее – Учреждение) в соответствии п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы.

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы с момента заключения трудового договора и прекращения его действия.

3. Компетенция педагогического совета:

3.1. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Учреждения, учебного плана, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности);

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующие организацию образовательного процесса.

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принятие решения о награждении учащихся;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

- осуждение и принятие решения о представлении педагогов Учреждения к награждению почетными званиями.

3.2. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются путем открытого голосования простым большинством голосов председатель и секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе директора по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета представляются на рассмотрение Директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

3.3. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета;
- иные приглашенные по решению Педагогического совета Учреждения.

4. Документация педагогического совета школы

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- повестка Педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов Педагогического совета;
- решение по рассматриваемым вопросам с указанием результатов голосования;
- ознакомление присутствующих с решением Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом (Ф.И.О обучающегося) и утверждаются приказом.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы Педагогического совета ведутся в электронном и бумажном виде. В случае если протокол более чем на одном листе, все листы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.